

プライバシーポリシー

1. 個人情報の取扱いについて

当社は、皆さまからお預かりする個人情報の管理に細心の注意を払い、以下のとおり取扱うものとします。

2. 個人情報の定義

個人情報とは、個人に関する情報であつて、当該情報を構成する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、勤務先、生年月日その他の記述等により個人を識別できるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、結果的に個人を識別できるものや、個人識別符号が含まれるものも個人情報に含まれます。

3. 個人情報の利用目的

当社が取得する個人情報の利用目的は次のとおりです。なおこれらのうち、ご本人から直接書面で個人情報を取得する場合は、別途書面で利用目的等を明示し、書面でご本人の同意を得たうえで取得いたします。

- (1) 当社の労働者派遣事業、有料職業紹介事業、業務委託事業、業務請負事業における就業を希望された方の情報
 - ①当社への登録を希望された方の情報
 - ・登録会へのご案内、予約および登録手続きのため
 - ・当社 Web サイト閲覧履歴等の情報を分析して、キャリア志向・スキル・経歴に応じたサービスのご案内・ご提供を行うため
 - ②当社にご登録いただいた方の情報
 - ・当社からの仕事紹介、仕事に関するご連絡のため
 - ・仕事紹介に関連した当社が提供するサービスを希望された場合のサービスのご提供のため
 - ・当社が実施する各種アンケート、キャンペーン、セミナー等のご案内、受付および記念品等の発送のため
 - ・事業所内等の防犯カメラで取得した情報を元とする、防犯および有事の際の調査のため
 - ・当社 Web サイトおよび個人ページ閲覧・応募履歴等の情報を分析して、キャリア志向・スキル・経歴に応じた仕事紹介、サービスのご案内・ご提供を行うため
 - ③当社の労働者派遣事業、有料職業紹介事業、業務委託事業、業務請負事業における就業が決定し、就業される方の情報
 - ・契約締結に関する業務のため

- ・雇用管理のため
- ・福利厚生のため
- ・災害等の緊急事態が発生した際のご連絡のため

(2) 研修の受講を希望された方の情報

- ・研修の運営のため
- ・研修の受講管理のため
- ・当社からの研修に関するサービス提供のため
- ・研修に関するアンケート等の調査のため

(3) キャリアコンサルティングを希望された方の情報

- ・キャリアコンサルティングのサービスのご提供のため

(4) 取引先（見込み顧客を含みます）に関する情報

- ・当社の取引先管理および営業活動等のため
- ・当社から送付したダイレクトメールの開封情報および当社 Web サイト閲覧履歴等の情報を分析して、取引先の事業状況・派遣活用状況に応じた営業活動を行うため
- ・電話、Eメール、Web 会議動画等の情報を正確な記録として保有し、当社サービス向上に向けた分析をして、取引先の事業状況・派遣活用状況に応じた営業活動を行うため

(5) 業務委託事業、業務請負事業における取引先からお預かりした情報

- ・契約内容の履行のため

(6) 当社への採用に応募された方の情報

- ・採用選考、およびそれに関するご連絡等のため

(7) 当社の労働者派遣事業、有料職業紹介事業、業務委託事業、業務請負事業において就業している方、または過去就業された方の情報

- ・法令に基づく情報の取得、管理のため
- ・健康管理のため
- ・人事給与業務の履行のため
- ・福利厚生のため
- ・災害等の緊急時のご連絡のため
- ・その他、人事・労務管理・事業遂行上必要な対応のため
- ・満足度、要望等に関するアンケート等の収集・分析・統計のため

(8) 当社に各種ご意見、お問い合わせ等をいただいた方に関する情報

- ・いただきましたご意見、お問い合わせ等へのご回答のため

※電話により当社へご連絡をいただいた際や当社から電話にてご連絡する等の際、通話内容の正確な記録、通話内容の確認および電話対応の品質向上のために、通話内容を録音させていただく場合がございます

います。

4. 利用目的による制限の例外

当社は、次の場合を除き、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取得することはありません。また、合併その他の事由による事業継承に伴って取得した場合は、あらかじめご本人の同意を得ないで、継承前の利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはありません。

- (1) 法令に基づき、提供に応じなければならない場合
- (2) 人の生命、身体または財産保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難な場合
- (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難な場合
- (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

5. 取得時の利用目的の本人への通知、公表

当社は、個人情報を取得する場合は、あらかじめ特定した利用目的を公表している場合を除き、速やかにその利用目的をご本人に通知または公表いたします。また、利用目的を変更する場合は、次の場合を除き、ご本人への通知、公表または明示を行うことにより、変更後の利用目的の範囲内で個人情報を利用いたします。

- (1) 利用目的をご本人に通知または公表することにより、ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 利用目的をご本人に通知または公表することにより、当社の権利または正当な利益を害するおそれがある場合
- (3) 国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的をご本人に通知または公表することにより、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (4) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

6. 個人情報提供の任意性

個人情報の提供は任意ですが、上記利用目的のために、必要となる項目をご提供いただけない場合は、各々のサービスを受けられない場合があります。

7. 第三者提供

当社が取得した個人情報は、第4項に記載した例外を除き、あらかじめご本人の同意を得ないで第三者提供はいたしません。

8. 第三者提供に関する免責事項

ご本人以外の第三者が、当社の責に帰すべき事由によらずに、ご本人を識別できる情報（ログインID・パスワード等）を入手し、当社より個人情報を取得した場合は、当社は何ら責任を負いません。

9. 取引先等（見込み顧客を含みます）の役職員情報の共同利用

第9項（4）に記載する当社および澁澤倉庫株式会社、ならびに澁澤倉庫グループ各社（以下、澁澤倉庫グループ各社という）は、各社の専門性を生かした総合的なサービス提供のため取引先等の役職員の方の情報を以下のとおり、共同で利用いたします。

（1）共同で利用する個人情報の項目

氏名、所属する組織の名称、住所、部所名、役職名、メールアドレス、電話番号、FAX 番号、お取引履歴等

（2）共同して利用する者の範囲

澁澤倉庫グループ各社

（3）共同して利用するものの利用目的

各社サービスのご案内やご提案等の営業活動のため

澁澤倉庫グループ各社が提供するサービスおよび関連する情報のご案内・ご提供、ご要望の聴取
※ご案内・ご提供は、Eメールや電話等でのご連絡のほか、インターネット広告（ターゲティング広告を含む）の配信による場合もございます。

※澁澤倉庫グループ各社は、Cookie、端末情報、IP アドレス、属性情報、位置情報、広告識別子および行動履歴（メールの開封、リンクのクリックおよびWebサイトの閲覧履歴等）などの利用ログ情報を取得し、これらの情報と澁澤倉庫グループ各社がご商談やお取引等により取得した情報その他各社が保有する個人情報とを分析し、お客様の属性や興味・関心に応じた

サービス提案・情報提供・広告配信を行います。

(4) 共同して利用する個人情報の管理責任者

澁澤コネクト株式会社

澁澤倉庫株式会社 (<https://www.shibusawa.co.jp/company/outline/>)

澁澤陸運株式会社 (<https://www.shibusawa.co.jp/rikuun/info/>)

澁澤ファシリティーズ株式会社 (<https://www.shibusawa-f.co.jp/company.html>)

中部システム物流株式会社 (<https://chubu-system-butsuryu.co.jp/company/>)

(5) 取得の方法

名刺交換、ご商談、お取引のお申し込み、セミナー等のお申し込み、Web サイトからのお問い合わせ等により取得した情報をメール等によって共有します。

10. 個人情報処理の外部委託

当社は、個人情報取扱い業務の一部または全部を外部委託することがあります。委託する場合は、十分な個人情報の保護体制を備えている委託先を選定し、安全管理や機密保持に関する契約を締結するとともに、委託先に対する適切な監督を行います。

11. 安全管理措置

個人情報保護法第 23 条に基づき、当社が講じる安全管理措置は以下のとおりです。

(1) 基本方針の策定

個人データの適正な取り扱い確保のため、「関係法令・ガイドラインの遵守」、「質問および苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定

(2) 個人データの取り扱いに係る規律の整備

取得、利用、提供、保存、削除・廃棄等の段階ごとに、取り扱い方法、責任者・担当者、およびその任務等について個人データの取扱規程を策定

(3) 組織的安全管理措置

①個人データの取扱に関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員および当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備

②個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部所による監査を実施

(4) 人的安全管理措置

- ①個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施
- ②個人データについての秘密保持に関する事項の取扱規程を策定

(5) 物理的安全管理措置

- ①個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しないものによる個人データの閲覧を防止する措置を実施
- ②個人データを取り扱う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止する措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等の機器を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施

(6) 技術的安全管理措置

- ①アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定
- ②個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入

12. 本人確認

当社は、個人情報の開示等の求めに応じる場合など、個人を識別できる情報（氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、スタッフ No、ログイン ID、パスワードなど）により、ご本人であることを確認します。

13. 返却・廃棄

当社は、原則としてご提供いただきました個人情報につきましては、法令等の定めがない限りは、いかなる媒体（書類、データを問わず）にてご提出いただいた場合においても返却いたしません。また、ご提供いただきました個人情報が不要になったと当社が判断した場合、当該個人情報を廃棄いたします。※ご登録後、就業の有無にかかわらず、電話、Eメール、個人ページ等にて最後に当社との間で連絡等を行った日から15年を経過した場合、ご本人に通知することなく個人情報を廃棄いたします。

14. 本人が容易に認識できない方法による個人関連情報の取得

当社 Web サイトでは、ご提供する情報やサービスを充実し、より便利に利用していただく等のために、Cookie および閲覧履歴といった情報（以下「個人関連情報」といいます）を使用する場合があります。当社は、第三者が運営するデータ・マネジメント・プラットフォームから個人関連情報を取得し、これをご本人の個人データと結び付けたうえで利用目的の範囲で利用する場合には、予めご本人の同意を得ることとします。

15. 統計データの利用

当社は提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できないように加工した統計データを作成することがあります。個人を特定できない統計データについては、当社は何ら制限なく利用することができるものとします。

16. 保有個人データの開示等

当社の保有する個人データについて、ご本人または代理権を有する代理人から、利用目的の通知、当該保有個人データ、および第三者提供記録の内容の開示、訂正、追加または削除（ご本人が Web 上から直接訂正、追加または削除を行える場合を除く）をご請求いただくことができます。

お申し出いただいた方が、ご本人または代理人であることを確認させていただいたのちに、誠意をもって速やかに合理的な範囲内で対応させていただきます。

ただし、次の場合等、お受けできない場合がありますが、その旨と理由につきましては、速やかに書面の交付またはその他の方法により回答させていただきます。

- (1) ご本人からの申請であることが確認出来ない場合
- (2) 代理人からの申請に際して代理権が確認できない場合
- (3) 申請書類等の記入に不備があった場合
- (4) 申請対象が「開示対象個人情報」に該当しない場合
- (5) ご本人または第三者の生命、身体、その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (6) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
例：人事評価情報の開示
- (7) 他の法令に違反することとなる場合

17. 開示等の求めに当たって本人の利便を考慮した適切な措置

当社は、ご請求に当たっては、ご本人または代理人の方に過重な負担を課するものとならないよう、誠意をもって速やかに対応させていただきます。

(1) ご請求方法

お問い合わせ先に直接お越しいただくか、電話、FAX、郵送または E メールでご請求ください。ご請求方法の詳細は、お受けした際にご案内申し上げますが、ご請求内容によっては当社所定の申請書類等をお願いする場合があります。ご請求いただいた際のご本人または代理人であることの確認は、次のとおりです。

- ・ご本人の場合は、運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、印鑑証明書等の公的証明書、当社でお預かりしている氏名・生年月日・住所・電話番号・銀行口座等との照合、電話番号へのコールバック等により確認させていただきます

- ・代理人の場合は、委任状および委任状に押印された印鑑の印鑑証明書との照合（任意代理人の確認）、ご本人との関係を証する公的証明書（法定代理人の確認）、運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証、印鑑証明書等の公的証明書（代理人ご本人であることの確認）、ご本人への電話等により確認させていただきます
- ・郵送での請求の場合、運転免許証やパスポート等のコピーを同封ください。運転免許証やパスポートのコピーは、本人確認以外には利用いたしません。請求事項の処理終了後速やかに当社で廃棄処理させていただきます。

(2) 手数料

ご請求に応じることにより手数料が発生する場合には、実費を勘案して合理的であると認められる範囲において、事前に手数料がかかることをお伝えしたうえで、現金その他当社が指定する方法によりお支払いいただくことがあります。

(3) お問い合わせ先

〒135-8513 東京都江東区永代二丁目 37 番 28 号 澁澤シティプレイス 3 階
澁澤コネクト株式会社 個人情報管理責任者
TEL： 03-5646-7269 FAX： 03-3820-9144
E-mail： shibusawa-connect01@shibusawa.co.jp

なお、ご本人であることを確認できない場合ならびに開示等の請求書の記載に不備があった場合は、その旨ご連絡申し上げ再請求のご案内をいたしますが、ご案内後2週間を経過しても再請求がない場合は、開示等のご請求がなかったものとして対応させていただきます。

18. 相談・苦情のための体制の整備

当社の個人情報の取り扱いに関し、ご相談・苦情につきましても、速やかに誠意をもって適切に対応させていただきます。そのため、第 11 項で記載した組織的安全管理措置に基づき、個人情報管理責任者を定め、所管する業務の範囲を明確にしております。

ご相談・苦情等は、E-mail： shibusawa-connect01@shibusawa.co.jp までご連絡ください。

19. プライバシーポリシーの変更

当社は、法令等で定めがある場合および個人情報の利用目的の項目、個人情報の第三者提供の項目を除き、プライバシーポリシーを随時変更することができるものとします。

制定日 2024 年 1 月 1 日

以上